

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO**

## **za študijsko leto 2014/2015**

Datum: december, 2015

Pripravili: doc. dr. Julija Lapuh Bele, dekanja  
Sanja Delič, referentka za študijske zadeve  
Jan Mitrovič, predsednik Študentskega sveta  
dr. Lidija Weis, višja predavateljica, predsednica akademskega zbora

# KAZALO

UVOD .....	4
Podatki o šoli.....	5
Poslanstvo, vizija, vrednote, strategija.....	5
Poslanstvo.....	5
Vizija .....	6
Vrednote .....	6
Strategija Visoke šole za poslovne vede .....	6
Študijski programi .....	7
Cilji kakovosti .....	7
Zavezanost vodstva .....	8
Planiranje.....	8
Politika kakovosti.....	9
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI V šl 2014/2015 .....	10
Statistični podatki.....	12
Podatki o vpisu .....	12
Starost študentov .....	13
Podatki o uspešnosti študentov .....	14
Ocena izvedbe predmetov .....	17
Zadovoljstvo študentov s šolo .....	19
Zadovoljstvo strokovnih sodelavcev .....	19
OCENA STANJA PO PODROČJIH .....	20
Tržni delež.....	20
Informacijska podpora in obveščanje.....	20
Referat .....	22
UPRAVLJANJE IN VODENJE .....	22
Uresničevanje poslovne vizije.....	22
Rast.....	22
Celovita ponudba izobraževalnih storitev .....	23
Razvoj kadrov .....	23
Uporaba sodobne informacijske tehnologije.....	23

Kakovost poslovanja .....	23
Strateške usmeritve .....	24
MATERIALNI VIRI.....	24
Delovno okolje .....	24
Prostori, oprema, infrastruktura, knjižnica.....	25
Prostori .....	25
Oprema.....	25
Knjižnica .....	26
DEJAVNOSTI ŠOLE .....	26
Študijska dejavnost.....	26
Zaposleni .....	26
Študenti.....	27
Razmerje med študenti in zaposlenimi.....	27
Strokovna in raziskovalna dejavnost.....	28
Sodelovanje z okoljem .....	30
Mednarodno sodelovanje .....	30
FINANČNO POROČILO .....	30
SWOT ANALIZA.....	33
Seznam prilog.....	34
PRILOGE.....	35
Priloga 1: Zadovoljstvo študentov s šolo .....	35
Priloga 2: Zadovoljstvo strokovnih sodelavcev .....	37

## UVOD

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole.

Kakovosti dela namenjamo na Visoki šoli za poslovne vede (v nadaljevanju VŠPV) sistematično in strukturirano pozornost. Da bi bila kontrola kakovosti učinkovita, smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja kakovosti delovanja šole. Preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti ali nezadovoljstvo deležnikov. Predavatelji in drugi sodelavci naj bi samoevalvacijo razumeli kot del svojega delovanja in sestavino pedagoškega dela, ukrepe pa sprejemali sproti.

Dolgoročni cilj samoevalvacije tako niso le samoevalvacijska poročila in evidence, namenjene zunanjemu nadzoru, temveč predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem razvoju in izpopolnjevanju kakovosti naše izobraževalne institucije.

Zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in delodajalcev) s kakovostjo posameznih izobraževalnih programov ali šole se samoevalvacijsko poročilo tudi objavi.

Samoevalvacija je torej opredeljevanje, zbiranje in razčlenjevanje kvalitativnih (mnenja uporabnikov) in kvantitativnih (dejstva) informacij, ki vodi do odločitev o predvidenih (mogočih) modifikacijah, izpopolnjevanju in postavljanju ciljev izobraževalnih programov in institucije.

Ker samoevalvacija ni posameznikovo, temveč kolektivno delo, pred začetkom samoevalvacijskega procesa oblikujemo delovno skupino, ki prevzema odgovornost za izpeljavo samoevalvacije. V nadaljevanju bomo takšno skupino imenovali samoevalvacijska skupina. Člane samoevalvacijske skupine imenuje dekanja šole. Za pripravo samoevalvacije je odgovorna samoevalvacijska skupina, sestavljena iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja ter vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža opažanja vseh udeleženi.

Glavno merilo našega uspeha sta zadovoljstvo udeležencev in naraščajoči ugled šole. V prilogah k samoevalvacijskemu poročilu je dokazno gradivo, ki utemeljuje »zadovoljstvo« udeležencev izobraževanja.

Samoevalvacijsko skupino sestavljajo: Julija Lapuh Bele - dekanja, Sanja Delič – referentka za študijske zadeve, Jan Mitrovič – predsednik Študentskega sveta, Lidija Weis – predsednica akademskega zbora, Damir Jalovec – študent visoke šole.

## Podatki o šoli

Ime zavoda:	<b>B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod</b>
Kratko ime:	<b>Visoka šola za poslovne vede</b>
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	<a href="http://www.vspv.si">www.vspv.si</a> , <a href="http://www.e-studij.eu">www.e-studij.eu</a>
Elektronski naslov:	info@vspv.si
Tel. /Faks:	T: 01/ 24 44 214, F: 01/ 24 44 223
Dekanja:	dr. Julija Lapuh Bele
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	3747492
Davčna številka:	87421755

Ustanovitelj Visoke šole za poslovne vede je B2 skupina d.o.o. Direktor šole je Darko Bele, dekanja je dr. Julija Lapuh Bele.

Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov [info@vspv.si](mailto:info@vspv.si). Na spletni strani [www.vspv.si](http://www.vspv.si) so zainteresiranim javnostim dostopne informacije o šolanju, šoli, izobraževalnih programih, ki jih izvajamo, ceni, vpisu ...

Za študente je oblikovan portal [www.e-studij.eu](http://www.e-studij.eu), ki omogoča udeležencem izobraževanja prijavo z geslom, kar omogoča varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, informacije, dostop do elektronskega indeksa ...

V referatu šole je v času uradnih ur dostopna referentka za študijske zadeve, ki vsem zainteresiranim zna tudi dobro svetovati: Sanja Delič. Poleg nje ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem ali nemoteno delovanje informacijskega sistema.

## Poslanstvo, vizija, vrednote, strategija

### Poslanstvo

**Poslanstvo** VŠPV je zagotoviti kakovostno izobraževanje in usposabljanje s področja poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter razvoj strokovnega in raziskovalnega dela.

Poslanstvo B2 Visoke šole za poslovne vede je optimalno pokrivanje potreb po znanju za poklicno uspešnost. Uresničujemo ga s prijaznostjo, strokovnostjo, zanesljivostjo, prilagodljivostjo in konkurenčnimi cenami. Zadovoljni porabniki (študenti in delodajalci), zaposleni in ustanovitelji šole so temelj našega delovanja.

Poslanstvo in vizija šole sta jasno zapisana v razvojnem programu šole in javno dostopna na spletni strani [www.vspv.si](http://www.vspv.si).

## Vizija

**Vizija** Visoke šole za poslovne vede v Ljubljani je postati mednarodno uspešna visoka šola v osrednji in jugovzhodni Evropi s področja poslovnih, upravnih in organizacijskih ved.

## Vrednote

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih **temeljnih vrednot**:

- **kakovost**: doseganje visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- **avtonomija**: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do politike, države in religije;
- **svoboda**: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode posameznikov ob upoštevanju svobode drugih ter omejitev in smernic, ki jih postavlja zakonodaja in interni akti VŠPV;
- **pripadnost**: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- **sodelovanje**: šola sodeluje z domačimi in mednarodni raziskovalnimi in drugimi organizacijami ter spodbuja interno sodelovanje (med zaposlenimi ter med zaposlenimi in študenti).

**Vrednote organizacijske kulture šole**: do študentov, sodelavcev in poslovnih partnerjev smo poslovno korektni, zanesljivi in zaupanja vredni, pozitivno naravnani, prijazni, dobronamerni, pravični, tolerantni in potrpežljivi ter spoštujemo različnost v pogledih. Vse to odraža slogan: **najbolj prijazn@ šola**

Vrednote, ki jih pričakujemo in spodbujamo so razen naštetih še inovativnost, ustvarjalnost in vseživljenjsko učenje.

Poleg naštetega spodbujamo še sodelovanje med študenti in šolo ter sodelovanje med študenti, razvijamo aktivne metode poučevanja, spodbujamo aktivno učenje, zagotavljamo hitro odzivnost in pomenljive povratne informacije, spoštujemo različnost posameznikov ter se prilagajamo njihovim sposobnostim in potrebam tako, da dosežejo predvidene splošne in predmetno-specifične kompetence.

## Strategija Visoke šole za poslovne vede

Konsistentno zagotavljanje visokokakovostnih izobraževalnih storitev zagotavljamo z uporabo najmodernejših informacijsko komunikacijskih tehnologij, odgovornim delom, spodbujanjem k samoiniciativnosti in učinkoviti komunikaciji, sodelovanjem zaposlenih pri odločanju, pri čemer so v središču naših aktivnosti zadovoljni porabniki in zadovoljni zaposleni.

Strategije uresničevanja poslovne vizije B2 Visoke šole za poslovne vede slonijo na naslednjih razvojnih elementih: rast, celovita ponudba izobraževalnih storitev, razvoj kadrov, uporaba sodobne informacijske tehnologije in kakovost poslovanja.

## Študijski programi

Šola izvaja le izredni študij. Šola ima akreditirane tri programe in je vpisana v razvid pri pristojnem ministrstvu.

- Visokošolski program prve stopnje Poslovna informatika
- Visokošolski program prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, ki se je v študijskem letu 2014/2015 izvajal prvič in
- Visokošolski program druge stopnje Management in informatika, ki se je v študijskem letu 2014/2015 ravno tako izvajal prvič.

Podrobne informacije o posameznem študijskem programu so objavljane na spletni strani šole.

## Cilji kakovosti

Cilji kakovosti omogočajo vpisanim študentom uspešen študij, pot do diplome ter znanje za poklicno uspešnost, kar je moto za vse izobraževalne programe. Izobrazba in znanje, ki ga študenti pridobijo, diplomantom omogoča:

- večjo fleksibilnost na trgu delovne sile,
- napredovanje ali obstanek na delovnem mestu za katerega je potrebna visokošolska strokovna izobrazba,
- večjo samostojnost pri delu,
- več kompetenc pri delu,
- boljši izkoristek delovnega časa.

Da bi to dosegli, upoštevamo naslednja načela:

- programe izvajamo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi,
- visokošolski učitelji in asistenti so strokovno usposobljeni, z veliko izkušenj na strokovnih področjih in pedagoško-andragoško usposobljeni,
- uporabljamo sodobne metode poučevanja,
- imamo lastno knjižnico z zadostnim številom enot gradiva za nemoten študij,
- šola ima učni portal, ki omogoča učenje, dostop do učnih virov, komunikacijo in druženje v virtualnem okolju, informiranje, administrativna opravila ipd.,
- predavanja in vaje so aktualizirana z najnovejšimi dognanji na področju stroke in vključujejo rešitve sodobnih poslovnih izzivov,
- redno komuniciramo s študenti v realnem in virtualnem okolju,
- ustvarjamo pozitivno učno klimo,

- probleme in konflikte rešujemo, ko nastopijo, v duhu vsestranskega zadovoljstva vseh vpletenih, vendar ne v nasprotju z zakonodajo ali vrednotami šole,
- študentom nudimo odlične storitve (svetovanje, informiranje, hitro reševanje morebitnih težav, spletni učni portal, ipd.).

Doseganje naših ciljev merimo z:

- anketami, ki jih izpolnjujejo študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci, diplomanti in delodajalci,
- intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, izračunavanje, predvidevanje, ipd.

Predlogi, kritike, pohvale in drugi odzivi, ki jih študenti, predavatelji in drugi strokovni delavci posredujejo, so osnova za stalno izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa.

## **Zavezanost vodstva**

Vodstvo šole je zavezano k nenehnemu izboljševanju in posodabljanju procesov, razvoju kadrov, učnega okolja, materialnih in nematerialnih pogojev ter k povečevanju zadovoljstva deležnikov v procesu izobraževanja.

## **Planiranje**

Vodstvo pripravi načrt delovanja šole, ki temelji na viziji ter strateških ciljih, načrtuje se tudi letno.

Pred pričetkom študijskega leta načrtujemo:

- kateri študijski programi se bodo izvajali,
- izvedbo študijskih programov (študijske oblike, študijski koledar, urniki, visokošolski učitelji in strokovni delavci, izpitni roki, obveznosti študentov . . .),
- vpisni postopek (vpisni pogoji in roki, trženjske aktivnosti, promocijsko – informativni materiali, pogodba o izobraževanju, vpis v višje letnike . . .),
- izobraževanje in usposabljanje kadrov,
- način spremljanja izobraževalnega procesa,
- razvojno dejavnost,
- delo in sestanke organov šole,
- delo in sestanke komisije za študijske zadeve,
- sodelovanje šole s študenti,
- sodelovanje z okoljem (sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, gospodarstvom in drugimi institucijami doma in v tujini),
- naloge za uveljavljanje sistema kakovosti,
- evalvacije.



Finančni načrt pripravi direktor zavoda.

Dekanja pripravi ob pričetku študijskega leta za vsakega visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca seznam predmetov, pri katerih bo zaposleni sodeloval s številom ur predavanj oz. seminarskih in laboratorijskih vaj, z izračunom njegove neposredne pedagoške obveznosti. Visokošolski učitelj pripravi pred pričetkom študijskega leta za vsak predmet, ki ga izvaja, izvedbeni načrt, v katerem predvidi tudi opremo (npr. računalniško strojno in programsko) in študijsko literaturo, ki jo bo za izvedbo potreboval. Po potrebi posodobi učni načrt predmeta. Realizacijo predmeta preverja vodstvo na osnovi mesečnih poročil in letnega poročila o delu visokošolskih učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev.

Dekanja sprotno preverja uspešnost izvajanja načrtovanih aktivnosti in jih na operativni ravni po potrebi izboljšuje in spreminja.

Podatki o realiziranih aktivnostih se objavijo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu.

## **Politika kakovosti**

S politiko kakovosti so seznanjeni vsi zaposleni na B2 Visoki šoli za poslovne vede.

Podrobneje pa je opredeljena v Poslovniku kakovosti.

Vodstvo zagotavlja razpoložljivost potrebnih virov za doseganje kakovosti in enkrat letno opravi pregled.

Na šoli zagotavljamo aktivno sodelovanje strokovnih delavcev in sodelavcev pri sprejemanju odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje, razvoj ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sicer preko predstavnikov študentov v organih šole, na rednih srečanjih akademskega zbora in korespondenčno, z dajanjem spodbud, idej in predlogov vodstvu šole in senatu.

Na šoli je zagotovljeno aktivno sodelovanje študentov pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izobraževanje in izboljševanje njegove kakovosti. Študenti preko predstavnikov sodelujejo v organih šole, v Akademskem zboru in Senatu. Predstavniki šole so dostopni vsem študentom tudi neposredno in ne le preko njihovih predstavnikov. Študentom je na voljo forum Študent-upravi šole, kjer študenti dajejo pobude, predloge in seveda tudi kritike, šola pa se trudi v smiselnem obsegu izpolniti njihova pričakovanja in želje.

O vseh dejavnostih vodi šola ustrezne evidence. Hrani zapisnike sej senata, akademskega zbora in upravnega odbora.

Šola ima postavljen sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kar je opisano v nadaljevanju.

Vodstvo vsako leto enkrat pregleda politiko kakovosti in oceni njeno primernost, na podlagi ugotovitev pa se letno izdela in objavi samoevalvacijsko poročilo. Poročilo je dostopno na interni spletni strani [www.e-studij.eu](http://www.e-studij.eu), po prijavi z geslom.

Ugotovitve Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot tudi odzivi študentov so osnova za izboljšave naših dejavnosti oziroma kakovosti.

Na podlagi predlogov študentov se posodablja študijski portal (gre za stalne nadgradnje oziroma nenehne izboljšave), izboljšujemo obvestilni sistem in komunikacijo. Vsa obvestila se objavljajo sproti, na šolskem portalu, nujna obvestila pa se pošiljajo tudi osebno, preko SMS sporočil.

Cilje vodstvo pregleda na podlagi naslednjih poročil:

- letno poročilo o kakovosti, ki ga pripravi dekanja,
- letno finančno poročilo, ki ga pripravi direktor.

Kompetence diplomantov so jasno opredeljene in javno dostopne ([www.vspv.si](http://www.vspv.si)). Prav tako so na omenjeni spletni strani javno objavljene vsebine študijskih programov, njihovi cilji, podatki o kreditnem sistemu študija, pravilniki in druge vsebine, ki sodijo v t.i. predstaviteni zbornik šole.

Študenti so seznanjeni s pogoji za dokončanje študija in pridobitev naziva ustrezne strokovne izobrazbe tudi osebno, saj dekanja in referentka redno komunicirata z njimi.

Na šoli redno spremljamo razvoj učnih dosežkov in trajanje študija. Po vsakem izpitnem roku se pregleda, koliko izmed vseh študentov je bilo prijavljenih na izpit, koliko jih je nanj prišlo, in koliko jih je izpit uspešno opravilo. O tem se vodi evidenca v referatu šole.

Študij na visoki strokovni šoli traja:

- na 1. stopnji tri leta in
- na 2 stopnji dve leti.

Študente spodbujamo, da v predvidenem času dejansko zaključijo študij oz. da študirajo v tempu, ki ga, glede na ostale obveznosti, zmorejo. Študenti, ki v treh letih ne zaključijo študija, lahko še eno leto brezplačno študirajo. V tem času imajo enake pravice kot v prvih treh letih študija.

## **IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI V ŠL 2014/2015**

Izvajanju politike kakovosti smo namenili veliko pozornost, saj je v tem študijskem letu šola prvič izvajala svoj visokošolski program 1. stopnje »Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi« ter visokošolski program 2. stopnje »Management in informatika«, pri čemer je bilo potrebno bolj podrobno spremljanje izvedenih aktivnosti in takojšnje ukrepanje v primerih, ko bi se zaznalo odstopanje ali nezadovoljstvo deležnikov ter takojšen prenos rezultatov v aktualno izvedbo in njihovo upoštevanje pri nadaljnjih izvedbah.

Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni sodelavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov ter visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta bili sodelavki stalno deležni številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave, kar smo ugotovili na podlagi osebnih razgovorov in anket.

Doseganje ciljev smo v študijskem letu 2014/2015 merili na naslednje načine:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo vsi sodelavci šole, v mesecu juniju,
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Predavatelji in strokovni sodelavci so bili pozvani tudi preko elektronske pošte, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe glede dela na šoli, s pomočjo **ankete o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev**. Anketo je izpolnilo 17 predavateljev. Z izsledki smo strokovne sodelavce seznanili na rednem delovnem srečanju akademskega zbora. Rezultati ankete so v nadaljevanju.

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasijo v primeru, če naletijo na kakšno težavo, problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, da jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo in v določenih primerih je bil zaznan odziv s strani študentov.

**Kakovost izvedbe posameznih predmetov** in predavateljevega dela smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih **študenti** izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj v spletni obliki na 1ka. Zaradi majhnega števila izpolnjenih anket pri nekaterih predmetih se postavlja pod vprašaj »vrednost« končnih ocen predavateljev. Rezultati ankete so v nadaljevanju poročila.

Ob koncu študijskega leta smo ugotavljali **splošno zadovoljstvo študentov s šolo** in pozvali vse naše študente, da izpolnijo vprašalnike. Na podlagi analize vprašalnikov smo ocenjevali kakovost izvajanja naših študijskih programov, zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in usmerjenost v porabnika. Rezultati ankete so v nadaljevanju.

Pozornost smo namenjali tudi strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih in predavateljev. Referentka za študijske zadeve se je udeležila naslednjih delavnic:

- Mednarodna dimenzija Erasmus+ v visokem šolstvu,
- Erasmus+ za začetnike – Koraki do uspešnega sodelovanja,
- Priprava vlog za aktivnosti KA1 na razpis E+ 2015 za področje visokega šolstva,
- E+ 2015 KA1 projekti mobilnosti v visokem šolstvu med programskimi državami (KA103), med partnerskimi državami-mednarodna kreditna mobilnosti (KA107), akreditacija konzorcija mobilnosti (KA108),

- Erasmus+ KA1 projekti mobilnosti v visokem šolstvu: pogodba in pogodbeno določila ter spremljajoča dokumentacija (aneksi), splošni in finančni pogoji in pravila, sporazumi o mobilnosti, projektni cikel, izvajanje (implementacija) aktivnosti E+ (pravila in pogoji: študentje, mladi diplomanti, osebje in predavatelji), Orodje za poročanje Mobility Tool Plus (MT+), poročanje (vmesna in končno poročilo)
- delavnica eNAKVIS (predstavitev in začetno usposabljanje na temo uporabe novega informacijskega sistema eNAKVIS)
- Konferenca COBISS 2014.

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi **informiranju študentov in medsebojni komunikaciji**.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijski program, ki ga ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

Prav tako so vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani [www.vspv.si](http://www.vspv.si).

## Statistični podatki

### Podatki o vpisu

V navedenem študijskem letu smo skupno razpisali 210 vpisnih mest v visokošolski strokovni program prve stopnje Poslovna informatika, od tega za prvi letnik 70 za redni študij in 70 za izredni študij in 70 za drugi letnik, izredni študij. Za vpis v visokošolski študijski program prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, smo razpisali prav tako 210 vpisnih mest, od tega za prvi letnik 70 za redni študij in 70 za izredni študij in 70 za drugi letnik, izredni študij. Za magistrski program Management in informatika smo razpisali 60 vpisnih mest za izredni študij. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.

V študijskem letu 2014/15 smo skupno vpisali 71 novih študentov. Od tega se je v program Poslovna informatika vpisalo 46 študentov, v program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi 21 in v magistrski program Management in informatika 4. Od vseh vpisanih je bilo 52 študentov moškega spola (73 %) in 19 študentov ženskega spola (27 %).

**Tabela 1: Podatki o vpisu novih študentov v študijskem letu 2014/15**

Letnik	Moški	Ženske	Skupaj
<b>1</b>	35	10	45
<b>2</b>	17	9	26
<b>Skupaj</b>	52	19	71

Visoka šola za poslovne vede izvaja tudi visokošolsko transnacionalno izobraževanje z Visoko šolo računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA iz Bosne in Hercegovine. V program Poslovna informatika so v študijskem letu 2014/15 vpisali 20 študentov.

Stanje vpisanih študentov po letnikih in programih prikazuje Tabela 2.

**Tabela 2: Podatki o vpisanih po letnikih v ŠL 2014/2015**

Letnik	Poslovna informatika 1. st	Tržno komuniciranje 1. st	Management in informatika 2. st	Skupaj
<b>1</b>	38	17	4	59
<b>2</b>	42	6	0	48
<b>3</b>	30	0	0	30
<b>Skupaj</b>	110	23	4	137

V ŠL 2013/2014 je bilo skupaj vpisanih 98 študentov v visokošolski strokovni program 1. stopnje »Poslovna informatika«, ki se je tedaj edini izvajal.

Glede na predhodno študijsko leto je bilo vpisanih 40 % več študentov.

## Starost študentov

Naši študenti so stari od 20 do 53 let. V povprečju so študenti še precej mladi, saj je njihova povprečna starost 32 let. Razveseljivo pa je tudi dejstvo, da je med njimi tudi več starejših od 40 let.

**Tabela 3: Starost študentov**

Najnižja starost	Najvišja starost	Povprečna starost
20	53	32

## Podatki o uspešnosti študentov

### Uspešnost študentov po opravljenih izpiti

Študenti so v programih opravili različno število izpitov, pri čemer smo v statistiko zajeli le predmete, kjer so dejansko opravljali izpite. Nismo torej zajeli izpitov, ki so bili študentom priznani na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti.

Tabela 4 prikazuje število aktivnih študentov na visokošolskem programu Poslovna informatika ter število tistih, ki so opravili od 0 do 13 s programom predpisanih izpitov.

Približno 10 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, okrog 31,31 % pa je takih, ki so opravili vse ali celo več izpitov kot jih predpisuje program v določenem študijskem letu. Izredna uspešnost nekaterih študentov, ki so opravili več kot 60 KT je posledica dejstva, da imajo nekateri študenti znanja iz prakse ali iz predhodnega izobraževanja, katerim jim na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti nismo mogli priznati.

**Tabela 4: Uspešnost vpisanih študentov na izpiti v programu Poslovna informatika**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
13	3	2,61 %	2,62 %
12	4	3,48 %	6,1 %
11	4	3,48 %	9,58 %
10	7	6,09 %	15,67 %
9	11	9,56 %	25,23 %
8	7	6,09 %	31,32 %
7	14	12,17 %	43,49 %
6	4	3,48 %	46,97 %
5	7	6,09 %	53,06 %
4	11	9,56 %	62,62 %
3	8	6,96 %	69,58 %
2	13	11,30 %	80,88 %
1	12	10,43 %	91,31 %
0	10	8,69 %	100 %
	115	100%	

**Tabela 5: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
10	4	19,05 %	19,04 %
9	3	14,29 %	33,33 %
8	4	19,05 %	52,38 %
7	3	14,29 %	66,67 %
6	0	0 %	66,67 %
5	1	4,76 %	71,43 %
4	0	0 %	71,43 %
3	1	4,76 %	76,19 %
2	1	4,76 %	80,95 %
1	1	4,76 %	85,71 %
0	3	14,29 %	100 %
	21	100%	

Tabela 4 prikazuje število aktivnih študentov na visokošolskem programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter število tistih, ki so opravili od 0 do 10 s programom predpisanih izpitov. Približno 14,29 % študentov na generacijo ni opravilo nobenega izpita, okrog 52,39 % študentov pa je takih, ki so opravili 8 ali več izpitov v določenem študijskem letu.

**Tabela 6: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Management in informatika**

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
7	3	75 %	50 %
6	1	25 %	75 %
5	0	0 %	100 %
4	0	0 %	100 %
3	0	0 %	100 %
2	0	0 %	100 %
1	0	0 %	100 %
0	0	0 %	100 %
	4	100%	

Tabela 4 prikazuje število vpisanih študentov na magistrskem programu Management in informatika ter število tistih izmed njih, ki so opravili od 0 do 7 s programom predpisanih izpitov.

Študenti so bili na magistrskem programu zelo uspešni, saj je 25 % študentov naredilo 6 izpitov, 75 % študentov pa 7 izpitov.

## Povprečne ocene

Povprečna pozitivna ocena vseh študentov pri opravljanju izpitov je v tem obdobju znašala 8,17.

**Tabela 7: Uspešnost na izpitih v ŠL 2014/2015**

Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,04
Povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem izpitu	0,02
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,17

Tabela 76 dokazuje, da so študenti prihajajo na izpite dobro pripravljeni in so precej uspešni, saj je povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta le nekaj več kot 1 (natančneje 1,04). Če določen študent trikrat ne opravi izpita, je četrto ponavljanje izpita komisijsko. V ŠL 2014/15 sta bila le dva komisijska izpita. Vsi ti podatki kažejo na kakovostno izvedbo predmetov.

## Prehodnost

Kot je razvidno iz Tabele 7, je prehodnost iz prvega v drugi letnik 68,8 %, prehodnost iz drugega v tretji letnik pa 80,7 %. Naša predvidevanja ob akreditaciji študijskega programa so napovedovala 70 % prehodnost med letniki. Dejansko stanje je pri prehodnosti iz prvega v drugi letnik malce nižje od napovedi, medtem ko prehodnost iz drugega v tretji letnik presega naša pričakovanja za 10 %.

**Tabela 8: Prehodnost študentov**

Letnik	Število vpisanih v ŠL 2014/15	Število izpisanih v ŠL 2014/15	Število študentov s pogoji napredovanja	Število študentov, ki ponavljajo letnik
1.	45	2	31	12
2.	26	1	21	4

Na podlagi stanja si bomo za v prihodnje zadali za cilj dvig prehodnosti iz prvega v drugi letnik vsaj na nivo predvidene prehodnosti, uspeh pri prehodu iz drugega v tretji letnik pa bomo skušali zadržati na doseženem nivoju.

## Ker podatki (Tabela 4,

Tabela 5) kažejo, da veliko študentov ne opravi niti enega izpita, bomo prvič vpisanim študentom namenili dodatna svetovalna srečanja in skušali ugotoviti, ali so študenti, ki niso opravili niti enega izpita, sploh nameravali študirati.



## Diplomanti

V ŠL 2014/2015 je v programu Poslovna informatika diplomiralo 34 študentov. Ker je dokončanje študija možno na dva načina, ali z diplomom ali z opravljenim dodatnim izbirnim predmetom, se večina študentov odloči za drugo možnost. Tako je 6 študentov študij zaključilo z zagovorom diplomskega dela in 28 študentov z opravljanjem dodatnega izbirnega predmeta.

Diplomanti, ki so v času študija iz izpitov dosegli povprečno oceno 9,4 ali več, prejmejo še posebno priznanje. V ŠL 2014/2015 so priznanje za posebne dosežke dobili trije študenti.

Vse diplomante prosimo, da izpolnijo anketo in nam dajo povratne informacije o izvedbi programa in informiranosti.

V tabeli (Tabela 9) imamo primerjalne podatke s ŠL 2013/2014, v katerem smo imeli le 4 diplomante.

**Tabela 9: Povprečne ocene mnenja diplomantov o šoli v ŠL 2013/14 in 2014/15**

Trditve	2013/14	2014/15
Izvedel sem veliko informacij	5	4,62
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,25	4,71
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,75	4,79
Predavanja so bila zanimiva	4,5	4,43
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,75	4,43
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,5	4,57
Splošen vtis o predavateljih	4,25	4,79
Splošen vtis o delu referata	4,75	5,00
Splošna ocena vodstva šole	5	4,64
Učna gradiva so ustrezna	4,5	4,64
Informacije o študiju so ažurne	5	4,71
Spletna stran je pregledna	4,75	4,21
<b>Povprečje</b>	<b>4,67</b>	<b>4,63</b>

## Ocena izvedbe predmetov

Poročilo je izdelano na podlagi analize izpolnjenih vprašalnikov, ki so jih študenti po opravljenem izpitu posameznega predmeta anonimno izpolnjevali.

Predavatelje in izvedbo predmeta ocenjujejo študenti s pomočjo vprašalnika, ki ga izpolnjujejo po izvedbi posameznega predmeta. Posamezne postavke se ocenjujejo s pomočjo Likertove lestvice, z vrednostmi od 1 do 5.

V študijskem procesu je v ŠL 2014/2015 sodelovalo 34 visokošolskih učiteljev in učiteljic (v nadaljevanju predavateljev). Na ocenjevanju jih je 31 v povprečju doseglo ocene nad 4,2, kar ocenjujemo kot dobro. Izrazito pa odstopa ena predavateljica z oceno 2,4 kar za vodstvo šole ni sprejemljiva ocena. Ne glede na število izpolnjenih anket, tako nizka ocena kaže na izrazito nezadovoljstvo. V splošnem je potrebno opozoriti na slabo izpolnjevanje anket, zato si zadamo kot cilj v prihodnje, da povečamo stopnjo odziva.

Ocene, ki so jih dosegli posamezni predavatelji so v prilogi 1 in se v javno objavljenem samoevalvacijskem poročilu ne prikazujejo.

Izredni študenti so večinoma zaposleni in imajo še druge, ne le študijske obveznosti. Že ob vpisu smo jim dali jasno vedeti, da glede nivoja znanja ne popuščamo, v drugih pogojih pa se prilagajamo njihovem statusu. Zato so pričakovali, da bodo predavatelji to dejstvo upoštevali in imeli do njih ustrezen odnos.

Predavateljici, ki je dobila slabo oceno in referatu šole, so se študenti pritoževali že med izvedbo, predvsem zaradi asistenta na vajah. Posledično je slabo oceno dobila tudi ona. Študenti z asistentom niso bili zadovoljni, zaradi nejasnih informacij glede izdelave seminarske naloge in zaradi premajhne fleksibilnosti do izrednih študentov. Vodstvo šole ocenjuje, da so bile nekatere pripombe študentov upravičene, a problemi niso bili nerešljivi. Ker pa je zavračanje omenjenega asistenta pri predmetu s strani študentov kljub vsemu ostalo, kar se je odrazilo tudi na končnih ocenah, se je šola odločila, da v naslednjem ŠL z omenjenim asistentom ne bo sodelovala.

Študentje so v svojih anketah pri dobro ocenjenih predavateljih pohvalili:

- dober/spoštljiv/korekten odnos do študentov,
- zanimivo predstavitev predmeta in gradiv,
- pripravljenost razložiti, če je bilo kaj nerazumljivo,
- zabaven in zanimiv pristop,
- razpoložljivost oz. hitro odzivnost,
- objektivnost.

Na podlagi ustnih razgovorov s študenti sklepamo, da te lastnosti precej vplivajo na oceno, ki jo prejme predavatelj.

Slabše ocenjenim predavateljem oz. tistim predavateljem zaradi katerih so se študentje pritoževali, so očitali:

- slab odnos,
- neprimerno vedenje,
- preveliko zahtevnost,
- preveliko obsežnost snovi,
- preveč gradiv,
- slabo razlago.

## **Zadovoljstvo študentov s šolo**

V juniju 2015 smo izvedli anketo, s katero smo želeli ugotoviti splošno zadovoljstvo naših študentov s šolo. Na anketo je odgovorilo le 47 študentov. V naslednjem letu moramo povišati stopnjo odziva. Od anketiranih je bilo 64 % moškega spola in 36% ženskega spola.

Na splošno lahko rečemo, da so študenti s šolo zadovoljni, saj so na vprašanja odgovorili s povprečno oceno nad 4 (možni odgovori so imeli ocene od 1 – sploh se ne strinjam, do 5 – popolnoma se strinjam).

Rezultati ankete so v prilogi.

## **Zadovoljstvo strokovnih sodelavcev**

Žal je anketo izpolnilo le 17 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev od skupaj 38 (34 predavateljev in 4 asistenti). Tudi tukaj moramo povečati stopnjo odziva.

Možni odgovori na vprašanja so bili na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam), z možnostjo odgovora pod točko 6 (ne vem).

Prvi sklop vprašanj se je navezoval na organizacijo dela in delovne pogoje. Večinoma so strokovni sodelavci ocenili, da so delovni pogoji in organizacija dela zelo dobri (povprečne ocene posameznih odgovorov so se gibale med 4.2 in 4.8). Najslabše povprečje je imela trditev, da so informirani o dogajanju v organizaciji. Na podlagi te ugotovitve si postavimo cilj, da strokovne sodelavce redno in bolj podrobno informiramo o vsem, kar se na šoli dogaja.

Zanimalo nas je tudi, ali so strokovni sodelavci zadovoljni s sodelovanjem, medsebojnimi odnosi in informiranjem. Kar 88 % anketiranih se popolnoma strinja, da je sodelovanje z referatom ustrezno, 76 % jih dobro ocenjuje tudi sodelovanje z vodstvom šole. Strokovni sodelavci so odgovorili, da se v kolektivu zelo dobro počutijo (65 %), saj jih kar 71 % meni, da na šoli vlada sproščeno vzdušje.

Tretji sklop vprašanj se je navezoval na njihovo dobro počutje na šoli, med sodelavci. Odgovorili so, da k njihovem dobremu počutju prispeva prijazna komunikacija in profesionalen odnos, osebni kontakti, spoštovanje dogovorov ter odlična prilagodljivost organizacije in pripravljenost na pogovor.

K njihovem dobremu počutju med študenti je prispevala zavzetost študentov za študij, interes za pridobivanje znanja in delovna vnema, sproščenost, aktivno sodelovanje in visoka pričakovanja študentov ter možnost tvornega sodelovanja.

Plačila in nagrajevanje dosegajo najnižja povprečja, kar kaže na to, da strokovni sodelavci z nagrajevanjem niso dovolj zadovoljni. Ker pa so plačila predavateljev v primerjavi s konkurenčnimi šolami višja, cena dela pa vpliva na strošek šolnine, na tem področju ni veliko manevrskega prostora.

Zanimalo nas je tudi, kaj je po njihovem mnenju študentom na visoki šoli najbolj všeč. Večina strokovnih sodelavcev je izpostavila prijaznost, prilagojenost programa njihovim zahtevam, medsebojni odnosi in praktičnost, ker bodo pridobljeno znanje lahko uporabili v praksi.

Podrobnejše frekvence in strukturni deleži so v prilogi 3.

## OCENA STANJA PO PODROČJIH

B2 Visoka šola za poslovne vede je začela s poslovanjem šele v študijskem letu 2012/13, zato je temeljna naloga vodstva šole dvig prepoznavnosti in utrditev položaja trgu. Za rast tržnega položaja se bo trudila s širjenjem programov ter na podlagi kakovostnega dela in izvajanja najsodobnejših oblik študija, kar bomo dosegali s pomočjo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije in prizadevnih ter strokovno usposobljenih kadrov.

### Tržni delež

Na B2 Visoki šoli za poslovne vede smo v študijskem letu 2014/2015 izvajali dva visokošolska strokovna študijska programa in sicer Poslovna informatika in Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter program druge stopnje Management in informatika. Vsi vpisani študenti so izredni študenti in šolnino pretežno plačujejo sami. Ker podatki drugih primerljivih šol glede vpisanih študentov niso javno dostopni, tržnega deleža ne moremo natančno izračunati. Po uradnih podatkih o vpisih na visoke šole in fakultete za zadnja 4 leta (objavljeno na spletni strani Ministrstva za šolstvo znanost in šport), se med 99 visokimi šolami in fakultetami, B2 Visoka šola za poslovne vede uvršča na 27 mesto, kar ocenjujemo za zelo dobro, glede na to, da je šola na trgu prisotna šele tri leta.

### Informacijska podpora in obveščanje

Šola ima odlično informacijsko podporo.

Študentom je na voljo portal, zasnovan na sistemu aplikacij eCampus, ki je v celoti rezultat domačega razvoja skupine B2.

eCampus je zmogljiva platforma, ki omogoča podporo tako administrativnemu kot pedagoškemu delu študija. Za vsak predmet odpremo na portalu [www.e-studij.eu](http://www.e-studij.eu) spletno učilnico, s pomočjo katere povežemo vse sodelujoče v procesu učenja pri tem predmetu (predavatelj, študenti, referentka). Preko učilnice dostopamo do urnika aktivnosti pri predmetu, do splošnih informacij o predmetu, v njej najdemo osnovno študijsko literaturo, nudi pa tudi dostop do različnih možnosti komuniciranja (klepetalnica, forum predmeta, osebna sporočila, klic posameznika na Skype).

Vstop v učni portal je za študenta enostaven in ne zahteva nameščanja dodatne programske opreme na svojem računalniku, tablici ali pametnem telefonu, saj je prilagojen tudi uporabi na

mobilnih napravah. Uporabnik lahko dostopa do učnega portala kadarkoli in od koderkoli, kjer ima internetno povezavo. Vstop je varovan z uporabniškim imenom in geslom, zaradi personalizacije učne platforme in varovanja osebnih podatkov. Personaliziran dostop študentu omogoča komunikacijo z mentorjem, referentko, svetovalko in seveda s študenti – sošolci. Vsakemu študentu so na voljo njemu ali njegovi skupini namenjene informacije ter njegovi podatki, preprečen pa mu je dostop do podatkov o učenju in preverjanju znanja ali drugih osebnih podatkov njegovih sošolcev.

eCampus vsebuje funkcionalnosti, ki jih potrebuje mentor za učinkovito podporo učenju na daljavo. Sistem omogoča izdelavo predvidene časovnice učnih aktivnosti, nudi komunikacijske možnosti za spodbujanje in motiviranje študentov, ter za razpravo o predelani snovi.

Eden pomembnejših temeljev uspešnega izobraževanja je komunikacija, zato naša platforma omogoča več komunikacijskih kanalov: sporočilni sistem, javni in zasebni forumi, klepetalnice, komunikacija z mentorjem preko Skypa.

Kot smo že omenili poteka tudi večji del administracije preko portala. Portal omogoča objavo obvestil in novic posameznim ciljnim skupinam. Prav tako vodimo preko portala administracijo izpitnih rokov (prijava, odjava, pregled izpitnih rokov, pregled prijav). Portal je tudi shramba raznih obrazcev (vloga za izredni rok, vloga za priznavanje izpitov,...). Razen tega je preko portala študentom dostopen njihov e-indeks.

Vsi visokošolski učitelji so deležni individualnega usposabljanja za delo na portalu pred začetkom prve izvedbe predmeta. Kasneje, med izvedbo, jim je na voljo tako pedagoško kot tehnično svetovanje.

Forum je pomembno orodje pri izpeljavi predmeta in izvajanju sodelovalnega učenja. Forum je tudi mesto, kjer študenti izmenjujejo svoje znanje in izkušnje, pa tudi mesto, kjer lahko povedo svoje mnenje o šoli in zadevah v zvezi s šolanjem. Razen forumov predmetov imamo še tri forume, ki so študentom na voljo za splošne pobude, kritike, pohvale, mnenja:

- administratorjev kotichek – za reševanje tehničnih težav s portalom, predloge sprememb in izboljšav ipd.,
- študent upravi šola – za javno komunikacijo z vodstvom šole (ta forum moderira svetovalka),
- študent študentu – za javno komunikacijo med študenti.

Tudi v naslednjem študijskem letu bomo poskušali predavateljem pokazati prednosti metod sodelovalnega učenja ter možnosti in poti podajanja znanja preko forumov, študente pa opogumiti k še aktivnejši komunikaciji med celotno skupino. Motivacija in namigi, kako uspešno izvajati sodelovalno učenje in aktivno uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije so rdeča nit pedagoškega svetovalnega dela.

V preteklem študijskem letu smo v portal dodali modul *Seminarske naloge*, ki omogoča oddajanje, ocenjevanje, komentiranje in izboljševanje seminarskih nalog in je v tem študijskem letu polno zaživel. Pohvale je bil deležen tako s strani predavateljev kot študentov.

Portal kot pomembno orodje študija redno vzdržujemo in posodabljam.

Ker je zelo razširjena uporaba pametnih telefonov in tablic, smo razvili aplikacijo B2 šole za platforme iOS, Android in Windows, ki študentom omogoča hiter vpogled urnika, pomembnih obvestil in e-indeksa, pa tudi prijavo na izpite.

Na splošno lahko rečemo, da v izvedbi študija stalno stremimo k izboljšavam in se prilagajamo uvajanju novih tehnologij.

Obveščanje študentov poteka pretežno elektronsko, preko portala šole [www.vspv.si](http://www.vspv.si) (splošna obvestila – npr. podatki o šoli in programih) in preko portala [www.e-studij.si](http://www.e-studij.si), kjer so na voljo vse informacije in obvestila, ki jih študenti potrebujejo pri izvedbi predmetov ali o dogajanju na šoli.

Nujna obvestila (npr. odpoved predavanja) pošiljamo preko SMS obveščanja in aplikacije B2 šole.

## **Referat**

Šola se v javnosti predstavlja kot »prijazna« šola. Zato skrbno gojimo medsebojne odnose, odnose s študenti, pa tudi študente spodbujamo h kolegialnosti in pozitivni naravnosti.

Pomembno se nam zdi, da so študenti čim bolj uspešni in kar se le da zadovoljni. Pri tem si pomagamo tako s tehnologijo kot z mehкими veščinami.

Referentka študente spremlja pri njihovem delu, po potrebi nudi podporo, motivira ter opozarja na bližajoče se obveznosti. Pozorni smo tudi na študente, ki s svojimi obveznostmi zaostajajo za predvidenim urnikom in jim skušamo pomagati, da kljub vsemu nadaljujejo s študijem.

Prav tako konstantno izboljšujemo navodila študentom z namenom, da študentom olajšamo različne postopke.

## **UPRAVLJANJE IN VODENJE**

Strategije uresničevanja poslovne vizije B2 Visoke šole za poslovne vede slonijo na naslednjih razvojnih elementih: rast, celovita ponudba izobraževalnih storitev, razvoj kadrov, uporaba sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije in kakovost poslovanja.

## **Uresničevanje poslovne vizije**

### **Rast**

B2 Visoka šola za poslovne vede bo dosegala rast na dva načina:

- z večanjem dodane vrednosti na zaposlenega in s posodabljanjem sedanjih učnih zmogljivosti,
- z uvajanjem novih izobraževalnih programov.

S predvideno rastjo bo B2 Visoka šola za poslovne vede zagotavljala dolgoročno uspešnost poslovanja in finančno stabilnost zavoda.

## **Celovita ponudba izobraževalnih storitev**

B2 Visoka šola za poslovne vede se prilagaja tržnim potrebam s preobrazbo ponudbe sedanjih storitev, pri čemer upošteva tehnološki in družbeni razvoj. Klasičen študij se v bistvu ne izvaja, saj je izvedba vseh predmetov že sedaj informacijsko in ustrezno didaktično podprta.

Razvojna strategija šole je na usmerjena k izpolnjevanju potreb konkretnega študenta, kar omogoča ustrezna informacijska in svetovalna podpora ter k dograjevanju celovite ponudbe izobraževalnih storitev.

Naše razvojne smernice so usmerjene k razvoju študija na daljavo, vendar klasičnega načina izvedbe študijskih programov ne bomo opustili. Klasičnim študentom je na voljo virtualno učno okolje - izobraževalni portal, ki omogoča dostop do informacij in učnih virov ter nudi možnosti za komunikacijo in sodelovalno učenje.

## **Razvoj kadrov**

Najpomembnejši element razvoja na B2 Visoke šole za poslovne vede so zaposleni, zato je ključna kadrovska usmeritev v izpopolnjevanje in pridobivanje novih znanj s področja andragogike in e-izobraževanja, podpiramo pa tudi strokovni razvoj predavateljev in sledenje najnovejšim dosežkom stroke in znanosti na področjih, ki jih zajemajo študijski programi.

Moč šole bo krepil prost pretok zaposlenih, informacij ter izkušenj med vsemi zaposlenimi.

Pri visokošolskih učiteljih bomo spodbujali strokovnost, raziskovalno delo in delo na aplikativnih projektih oz. v realnem gospodarskem okolju.

## **Uporaba sodobne informacijske tehnologije**

Razvoj informacijskih tehnologij za podporo izobraževanju je pomemben element pri doseganju rasti in uresničevanju potreb posameznega študenta. Usmerjeni smo k uporabi najsodobnejših informacijskih tehnologij v vseh procesih poslovanja, da bi zagotovili kakovost, zanesljivost in ekonomičnost izobraževalnih storitev.

## **Kakovost poslovanja**

Uresničevanje razvojnih usmeritev podpiramo z vzdrževanjem in razvojem kakovosti storitev. B2 Visoka šola za poslovne vede posluje skladno z veljavno zakonodajo in standardi

kakovosti, svoje izobraževalne procese in organizacijo pa prilagaja tržnim potrebam in potrebam posameznega študenta.

## **Strateške usmeritve**

Do leta 2018 si bomo zaposleni prizadevali uresničiti naslednje cilje:

- Postali bomo ena vodilnih visokih šol s prepoznavnim ugledom in z dinamično mrežo institucionalnih oziroma individualnih partnerjev.
- Svoje področje delovanja bomo razširili z uvajanjem novih visokošolskih strokovnih programov, ki jih nameravamo izvajati tako v klasični obliki kot tudi na daljavo, v obliki spletnega študija, ter z uvajanjem magistrskih študijskih programov.
- Ustvarili bomo nabor kakovostnih programskih dokumentov in rešitev na področju e-izobraževanja.
- Večino na šoli oblikovanih rešitev bomo udeležili v praksi.
- Razvili bomo metode in orodja, ki bodo našo uspešnost vrednotili na podlagi mnenj naših partnerjev v stroki in praksi.
- Razvili se bomo v dobro povezano in strokovno usposobljeno organizacijo.

Cilje že uresničujemo. V študijskem letu 2014/2015 smo začeli uspešno izvajati nov študijski program prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi in program druge stopnje Management in informatika. V akreditacijski postopek smo vložili program druge stopnje Trženje.

## **MATERIALNI VIRI**

### **Delovno okolje**

Delovno okolje je dejavnik, ki bistveno vpliva na kakovost študijskega procesa in počutje zaposlenih. Ustrezno delovno vzdušje ustvarjamo z:

- urejenostjo predavalnic in skupnih prostorov,
- delovnim časom, ki je prilagojen naravi dela, potrebam študentov in študijskim oblikam,
- družabnimi srečanji zaposlenih ob različnih priložnostih (novoletna srečanja, srečanja ob začetku ali koncu študijskega leta, podelitve diplom, ipd.).

Pisarniški prostori so primerno veliki, svetli in urejeni. Delovno okolje je varno.



## **Prostori, oprema, infrastruktura, knjižnica**

### **Prostori**

Šola je programe izvajala v prostorih na Tržaški 42 v Ljubljani.

Študentom so na razpolago 4 predavalnice, ki so last ustanovitelja, v skupni izmeri cca. 310 m<sup>2</sup> in tri učilnice za vaje v skupni izmeri cca. 140 m<sup>2</sup>. V vseh predavalnicah imamo računalnike za predavatelje in projektor, v večjih pa tudi ozvočenje. Vsako poletje opravimo redna vzdrževalna dela, večje čiščenje in globinsko čiščenje talnih oblog.

Študentom v Ljubljani je na voljo 60 računalnikov, od tega 30 prenosnih, da se lahko uporabljajo tudi v predavalnicah (in ne le v računalniških učilnicah). V prostorih namenjenih izključno vajam so na voljo stacionarni računalniki, z najsodobnejšo programsko opremo. Na področju programske opreme sledimo najsodobnejšim trendom in ne gre pozabiti omeniti, da smo Microsoftov partner, kar nam prinaša številne prednosti, med drugim dostop do najsodobnejše programske opreme za učne namene. Na ta račun imajo naši študenti brezplačen dostop do programa Dreamspark Premium, ki vsebuje:

- Microsoftove operacijske sisteme,
- Microsoftova razvojna orodja (Visual Studio),
- Microsoftove strežnike (SQL Server, SharePoint),
- Microsoft Azure za študente in

brezplačen Microsoft Office 365 pro plus, ki vsebuje:

- online različice Office programov,
- desktop različice Office programov,
- e-pošta s programom Outlook Online.

### **Oprema**

V prostorih je vsa potrebna pisarniška in informacijska oprema.

Opremo, potrebno za izvedbo vaj stalno posodabljam, saj sledimo načelu, da je samo najboljše dovolj dobro za naše študente.

Visoka šola za poslovne vede je pristopila k programu Microsoft Dreamspark Premium. Ta med drugim omogoča vsem študentom VŠPV brezplačno uporabo programske opreme podjetja Microsoft, ki jo le-ti potrebujejo pri strokovnih predmetih s področja računalništva in informatike. Programe si lahko študenti brezplačno naložijo tudi na domače računalnike. Uporaba te programske opreme je dovoljena v učne namene in je omejena s časom trajanja študija.

Študentom je na voljo brezžična internetna povezava.

## **Knjižnica**

Šola razpolaga tudi s knjižnico. Na voljo so učna gradiva in strokovna literatura s področja ekonomije, organizacije, komunikacije, trženja in informatike. Študentom so na voljo tudi študijska gradiva v elektronski obliki. Knjižnica ima tudi čitalnico in oseba, ki opravlja delo knjižničarke je usposobljena tudi za svetovalno delo študentom pri iskanju ustrezne literature. Šolska knjižnica je polnopravni partner v sistemu Cobbis in ima dostop do baze podatkov Proquest. Prav tako ima šola sklenjeno pogodbo o sodelovanju z NUK. Šola je naročena stalno na 6 aktualnih revij s področja informatike, tajniškega dela in računovodstva.

Vsak študent ima na voljo svoj izvod osnovne študijske literature za posamezni predmet.

## **DEJAVNOSTI ŠOLE**

### **Študijska dejavnost**

B2 Visoka šola za poslovne vede je v študijskem letu 2014/15 tretje leto zapored vpisovala študente v visokošolski strokovni program Poslovna informatika in prvo leto v visokošolski program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter magistrski program Management in pravo.

Informacije o zanimanju kandidatov za vpis smo prejeli telefonsko, osebno, predvsem pa s pomočjo evidenčnih prijav. Na spletni strani, potencialne kandidate pozivamo, da se evidenčno prijavijo. To je povsem neobvezujoča prijava, ki pa ima to prednost, da so potencialni kandidati podrobno in pravočasno obveščeni o vseh aktivnostih glede vpisa v izbrane študijske programe.

### **Zaposleni**

V tem študijskem letu smo sodelovali s 34 visokošolskimi učitelji in 4 asistenti. Nihče od njih ni bil polno zaposlen, saj predmete izvajamo zaporedno. Za polni delovni čas je zaposlena referentka za študijske zadeve, za polovični delovni čas sta zaposlena dekanja in direktor, delno pa še svetovalka. Svetovalka opravlja delo tajnice šole, izvaja pa tudi organizacijske, svetovalne in trženjske aktivnosti.

Visokošolskih predavateljev in asistentov za tak način dela ni mogoče redno zaposliti za poln delovni čas, saj se predmeti izvajajo v sklopih, npr. dva zaporedna meseca v študijskem letu.

Postopki izbire in habilitacije predavateljev za delo na naši šoli so skladni s predpisi, ki veljajo za to področje, ter javni. V študijskem letu 2014/2015 smo imeli en habilitacijski postopek. Senat VŠPV je imenoval enega predavatelja, za področje trženje. Na spletni strani imamo objavljena Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Akademski zbor Visoke šole za poslovne vede sicer v celoti sestavljajo trije redni profesorji, ena izredna profesorica, trinajst docentov, deset višjih predavateljev, sedemnajst predavateljev in ena lektorica ter le dva asistenta, saj večino vaj izvajajo predavatelji sami.

## Študenti

Na šoli je zagotovljena enakopravnost vseh študentk in študentov. Vsem študentom in študentkam je na voljo svetovalna pomoč vsak dan v času uradnih ur, po vnaprejšnjem dogovoru pa tudi izven delovnega časa. Študentom je na voljo tudi dekanja, ki se osebno zavzema za napredek študentov. Napredek študentov na šoli sproti spremljamo in v primeru opaznega zaostanka vsakega študenta pozovemo na osebni razgovor, da najdemo rešitev in mu ponudimo pomoč pri dokončanju zastavljenih ciljev.

Študenti med študijem pridobijo osnovne kompetence, kot so sposobnost učenja in komunikacijske veščine, saj na rednih srečanjih akademskega zbora poudarjamo pomen vloge predavatelja, predvsem da le-ta ni v podajanju znanja navedenega v katalogu znanj predmeta, temveč širša, saj se mnogi odrasli ne znajo učiti in imajo težave pri komunikaciji. Zato je naš cilj usmerjen tudi na to, da študenti pridobijo te veščine. V središču učnega procesa je študent, predavatelj pa njegovo napredovanje usmerja in mu svetuje.

Študentom je omogočeno socialno druženje preko klepetalnic in forumov na spletni strani šole, preko socialnih omrežij kot je Klub B2 na Facebooku in na srečanjih, ki jih organizira šola. Študentom je omogočeno tudi sodelovanje pri odločanju v smislu upoštevanja njihovih smiselnih pobud in predlogov, ki pomenijo izboljšanje kakovosti izobraževanja ali boljšega počutja na šoli. Tovrstno pobudo lahko da vsak študent ali skupina študentov neposredno ustno, pisno ali preko temu namenjenega foruma na spletni strani [www.e-studij.eu](http://www.e-studij.eu), oz. preko predstavnikov študentov v organih šole.

Študenti sodelujejo v Akademskem zboru, Senatu in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Mobilnost študentov je omogočena s priznavanjem kreditnih točk.

## Razmerje med študenti in zaposlenimi

Skupaj 158 študentov je bilo vpisanih v prvi, drugi in tretji letnik, pri čemer so bile skupine dokaj uravnotežene. Zaradi priznavanja predhodno pridobljenih znanj in spretnosti, so nekateri študenti opravljali predmete, ki sicer v njihov letnik ne sodijo. Organizacijski cilj izvedbe je namreč bil, da študent opravi 60 ECTS obveznosti, pri čemer se pri organizaciji pedagoškega dela upošteva potrebno predznanje za obisk določenega predmeta.

Posamezen predmet je obiskovalo od 4 do 56 študentov. Na predmet je bilo v povprečju 27 študentov, na visokošolskega učitelja pa skoraj 5 študentov. Na asistenta je bilo v ŠL 2014/15 31,6 študentov.

## Strokovna in raziskovalna dejavnost

Strokovna dejavnost šole je na visokem nivoju. Strokovno dejavnost izvajamo v skladu s strateškim načrtom šole ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi. Da se sodobna spoznanja iz strokovne dejavnosti uporabljajo pri poučevanju zagotavljamo tako, da k sodelovanju vabimo ljudi z bogatimi praktičnimi izkušnjami, ob temu pa k sodelovanju vabimo priznane strokovnjake iz prakse kot gostujoče predavatelje. Naši predavatelji izhajajo iz gospodarskih okolij, zato imajo možnost, da ugotovitve iz strokovne dejavnosti redno obnavljajo. Iz enakega razloga je zagotovljeno sodelovanje z odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva. Prav tako imamo postavljena jasna merila za merjenje kakovosti strokovnega dela in uspešnosti njihovega prenosa v prakso. Glavni kazalnik kakovosti so naši zadovoljni študenti in njihova priporočila.

Svoje strokovno delo načrtujemo na letni ravni v okviru akademskega zbora na rednem letnem srečanju. Istočasno je srečanje namenjeno poročanju o rezultatih strokovnega dela za preteklo študijsko leto. O vsem se na šoli vodijo ustrezne in zahtevane evidence, ki se hranijo v elektronski obliki ter v fizični obliki v za to namenjenih regulatorjih v referatu šole.

Šola pa preko svojega ustanovitelja sodeluje tudi v številnih domačih in mednarodnih projektih, ter projektih v gospodarstvu.

Zavod je ustanovil raziskovalno skupino. Ker pa deluje manj kot pet let, ne izpolnjuje pogojev za večino razpisov, s pomočjo katerih bi lahko pridobil sredstva za raziskovalno dejavnost.

V študijskem letu 2014/2015 smo razvojno raziskovalne dosežke predstavljali na naslednjih mednarodnih konferencah.

**Tabela 10: Sodelovanje na raziskovalnih konferencah**

Konferenca	Prispevek	Sodelovanje organizacij
European Disatnce and E-learning Network (EDEN) 2014, Zagreb	Efficient and Comprehensive Approach to the Employee Training	VŠPV in B2
IEEE Global Engineering Education Conference (EDUCON) 2014, Istanbul	eCampus as a Platform for Ubiquitous Learning	VŠPV, B2 in Univerza v Mariboru, FERİ
The International Conference on Computer Supported Education (CSEDU) 2014, Barcelona	Blended Learning as a Strategic Method Against the Illegal Use of Internet	VŠPV in B2
International Conference on Educational Technologies and Education	Next Generation of Internet Collaborative Environments	VŠPV, B2 in IJS
Information Technology Based Higher Education and Training (ITHET) 2014, York	Lessons Learned from Use of Web Conference in Teaching Programming	VŠPV in Empirica BIH

International Conference on Interactive Collaborative Learning 2015, Firenze	Business Intelligence in e-Learning	VŠPV in B2
International Conference on Information, Communication and Automation Technologies 2015, Sarajevo	User and mobile-friendly Learning Management System design	VŠPV in Empirica BIH

V študijskem letu 2014/15 smo sodelavci šole in nekateri študenti sodelovali v naslednjih projektih ustanovitelja:

- Education as a Strategic Method Against the Illegal Use of Internet (ESMAIUI), ki ga financira EU, DIRECTORATE-GENERAL HOME AFFAIRS iz programa »PREVENTION OF AND FIGHT AGAINST CRIME" se izvaja skupaj s partnerji: Šola za ravnatelje in Inštitut ISA. Otroci in mladostniki hitro prevzemajo nove tehnologije in internetne aplikacije, pri tem pa so pogosto naivni in se ne zavedajo nevarnosti in izpostavljenosti do kriminalcev in drugih oseb (včasih tudi vrstnikov), ki jim želijo škodovati. Zato je cilj projekta razvoj in pilotna implementacija inovativnega izobraževalnega modela tako za mladostnike kot za njihove učitelje in starše, ki temelji na uporabi sodobnih tehnologij, natančneje LMS sistema eCampus (ki je raziskovalno razvojni projekt B2), za razvoj e-vsebin in njihovo distribucijo. Raziskovalno razvojni projekt obsega raziskavo stanja; analizo kritičnih kriminalnih aktivnosti, povezanih z otroci in mladostniki; razvoj hipermedijskih učnih materialov in modelov posredovanja znanja za doseganje aktivnega sodelovanja deležnikov (otroci in mladostniki, učitelji, starši).
- eDucate, so financiran iz sredstev EU iz programa Gruntvig, obsega sodelovanje z naslednjimi partnerji: Studystar (Avstrija), BFZ (Nemčija), HAEA (Grčija), SCCD (Slovaška), EOS (Romunija). Cilj projekta je vključiti nove učne metode, temelječe na novih tehnologijah v sistem izobraževanja odraslih. Ker so ključni dejavnik uvajanja novih metodologij ljudje oz. učitelji, je del projekta usposabljanje učiteljev in trenerjev za uporabo novih tehnologij in učnih metod. Pri tem sodelujemo kor razvijalci učnih tehnologij in kot izkušen partner s področja e-izobraževanja v poslovnem okolju.
- KROP 2013 (krepitev raziskovalnih organizacij v podjetjih), sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarski razvoj RS, je namenjen podpori mobilnim tehnologijam za učenje (m-learning), vzpostavitev novega LMS sistema e-Campus Mobile ter razvoj storitev poslovne analitike. Poslovna inteligenca (angl. BI) je pomembna sestavina sodobne poslovne programske opreme, zato je razvoj teh tehnologij in njihovo uvajanje zanimiv ne le s stališča raziskovanja, temveč tudi v iskanju učinkovitih in nazornih aplikativnih rešitev.

Preko projektov nekateri sodelavci šole sodelujejo z domačimi in s tujimi partnerji (podjetji, izobraževalnimi ter raziskovalnimi organizacijami).

## Sodelovanje z okoljem

Razen sodelovanja s poslovnimi partnerji v projektih, sodeluje šola tudi z gospodarstvom in družbenim okoljem.

Šola ima sklenjenih 30 pogodb, ki se nanašajo na sodelovanje šole in gospodarstva pri izvajanju praktičnega izobraževanja študentov.

Sodelujemo tudi z Zavodom RS za zaposlovanje. Preko CIPS-a seznanjamo potencialne kandidate o študijskih programih, ki jih izvajamo.

B2 Visoka šola za poslovne vede sodeluje z družbenim okoljem, saj imamo vzpostavljeno uspešno sodelovanje na domači ravni.

## Mednarodno sodelovanje

Visoka šola za poslovne vede sodeluje v programih mednarodnega sodelovanja, kot je Erasmus+. Je nosilka univerzitetne listine Erasmus (Erasmus code: SI LJUBLJA30): V študijskem letu 2014/15 smo sklenili sporazume o izmenjavi predavateljev, osebja in študentov z:

- Visoka šola za management v turizmu in informatiki v Virovitici.
- Visoka poslovna šola Libertas v Zagrebu
- Rochester Institute of Technology v Dubrovniku

Dekanja VŠPV se je v aprilu 2015 udeležila ERASMUS+ Contact seminar: "Fostering regional cooperation with Partner countries" v Dubrovniku.

VŠPV sodeluje z Empirico, Visoko šolo računarstva i poslovnih komunikacija iz Brčkega, BIH, kjer sodeluje pri razvoju izobraževalnih programov in izvajanju transnacionalnega izobraževanja.

Mednarodno sodelovanje se izkazuje tudi z aktivno udeležbo na mednarodnih konferencah in sodelovanjem predavateljev pri recenzijah člankov za mednarodne konference.

## FINANČNO POROČILO

B2 Visoka šola za poslovne vede uspešno posluje. Vsa sredstva, ki jih zbere šola, so pridobljena na trgu, na podlagi šolnin.

Načrtovanje je letno, za posamezno študijsko leto.

Poslovna poročila pripravljamo po zaključku študijskega leta, za interne potrebe.

### Tabela 11: Izkaz poslovnega uspeha

<b>PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV v obdobju od 1.1. do 31.12.2014</b>
--

<b>POSTAVKA</b>	<b>Znesek v EUR</b>
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	279.142
<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	0
<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI</b>	279.142
<b>C. FINANČNI PRIHODKI</b>	2.927
<b>Č. DRUGI PRIHODKI</b>	0
<b>D. CELOTNI PRIHODKI</b>	282.069
<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	202.668
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	0
2. Stroški materiala	5.156
3. Stroški storitev	197.512
<b>F. STROŠKI DELA</b>	52.898
1. Plače in nadomestila plač	42.275
2. Prispevki za socialno varnost zaposlenecv	6.820
3. Drugi stroški dela	3.803
<b>G. AMORTIZACIJA</b>	3.776
1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	3.776
2. Druga amortizacija	0
<b>H. REZERVACIJE</b>	0
<b>I. DRUGI STROŠKI</b>	0
1. Prevrednotovalni odhodki	0
2. Ostali drugi stroški	0
<b>J. FINANČNI ODHODKI</b>	3.369
<b>K. DRUGI ODHODKI</b>	0
<b>L. CELOTNI ODHODKI</b>	262.711
<b>M. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	19.358
<b>M. PRESEŽEK ODHODKOV</b>	0
<b>N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI</b>	1.420
<b>O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	17.938

<b>P. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	0
<b>R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET</b>	0
<b>S. *POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	1,72
<b>Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	12

Šola je študijsko leto zaključila s pozitivnim saldom, glede na prihodke in odhodke in pokrila del izgube iz preteklih let, ko je šele začejala s poslovanjem.



## SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<p>Zadovoljstvo študentov in zaposlenih, rast prepoznavnosti na trgu, veliko možnost izbirnosti v programih in uvajanje novih študijskih programov v ponudbo.</p> <p>Plačilo šolnine v mesečnih obrokih, kar omogoča šolanje tudi socialno šibkejšim študentom. Študenti lahko dodatno leto študija študirajo povsem brez doplačil.</p> <p>Možnost zaključka študija na prvi stopnji z izborom med diplomo ali izbirnimi predmeti.</p> <p>Študijski programi izhajajo iz potreb trga dela.</p> <p>Individualni pristop.</p> <p>Način informiranja.</p> <p>Predavatelji – strokovnjaki iz prakse.</p> <p>Predavatelji – bogate akademske izkušnje.</p>	<p>Omejena finančna sredstva</p> <p>Počasno uvajanje e-izobraževanja v ponudbo izobraževalnih storitev.</p> <p>Nimamo razvite znanstveno raziskovalne dejavnosti.</p> <p>Na pogled relativno visoke šolnine.</p> <p>Nimamo razvitega mednarodnega sodelovanja</p>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<p>Priložnosti vidimo v uvajanju novih študijskih programov in predvsem v uvajanju najsodobnejše oblike študija kot e-izobraževanje, po katerem je izkazano veliko povpraševanje na trgu, prav tako je opaziti svetovne trende v smeri e-izobraževanja tudi na najbolj uglednih svetovnih univerzah.</p> <p>Priložnost je tudi v pridobitvi mednarodne akreditacije in v povezovanju z različnimi društvi, ki delujejo na področju managementa, informatike in trženja.</p> <p>Novela zakona o visokem šolstvu podpira internacionalizacijo študijskih programov.</p>	<p>Nevarnosti izhajajo iz trga dela ter finančne in gospodarske krize, padajočega standarda prebivalstva. Zaradi naraščajoče brezposelnosti in pomanjkanja novih delovnih mest ljudje po eni strani ne vidijo rešitve v izobraževanju, po drugi strani pa nimajo finančnih sredstev, da bi se vključili v izobraževalni proces.</p> <p>Na trgu je velika konkurenca zasebnih izobraževalnih organizacij.</p> <p>Na pogled relativno nizke šolnine.</p> <p>Dolgotrajni postopki pri akreditaciji novih študijskih programov.</p> <p>Novela Zakona o visokem šolstvu, ki ni naklonjena zasebnemu izobraževalnemu sektorju.</p>

SWOT analiza nam nudi izhodišče za nadgrajevanje prednosti, odpravljanje pomanjkljivosti, izkoriščanje priložnosti ter izogibanje nevarnostim. Na voljo imamo štiri strategije:

- Uporabimo prednosti in izkoristimo priložnosti.
- Premagamo slabosti, da izkoristimo priložnosti.
- Prepoznamo prednosti, ki nam lahko pomagajo pri premagovanju nevarnosti.
- Preprečimo, da bi se zaradi naših slabosti realizirale nevarnosti.

Vodstvo šole bo na podlagi izhodišč SWOT analize in analize konkurence postavilo strateška izhodišča za nadaljnje delovanje šole.

## **SEZNAM PRILOG**

- Priloga 1: poročilo o splošnem zadovoljstvu naših študentov
- Priloga 2: poročilo o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev

# PRILOGE

## Priloga 1: Zadovoljstvo študentov s šolo

Trditve	Odgovori						Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj		
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja na šoli odlična.	0 (0%)	2 (4%)	3 (6%)	20 (43%)	22 (47%)	47 (100%)	4.3	0.8
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so enostavno dostopne.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (26%)	35 (74%)	47 (100%)	4.7	0.4
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so vedno pravočasne.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	20 (43%)	25 (53%)	47 (100%)	4.5	0.6
Kar na šoli obljubijo, vedno tudi naredijo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (6%)	6 (13%)	38 (81%)	47 (100%)	4.7	0.6
Študenti so deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	7 (15%)	38 (81%)	47 (100%)	4.8	0.5
Administrativno osebje na šoli je vedno zelo prijazno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	45 (96%)	47 (100%)	5.0	0.2
Zaposleni na šoli so vedno na razpolago študentom.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	6 (13%)	40 (85%)	47 (100%)	4.8	0.4
Zaposleni na šoli so študentom vedno pripravljeni pomagati.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (9%)	43 (91%)	47 (100%)	4.9	0.3
S svojim odnosom zaposleni vzbujajo zaupanje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	6 (13%)	39 (83%)	47 (100%)	4.8	0.5
Predavatelji na šoli so strokovni.	0 (0%)	3 (7%)	4 (9%)	23 (50%)	16 (35%)	46 (100%)	4.1	0.8
Predavatelji na šoli imajo korekten odnos do študentov.	0 (0%)	0 (0%)	4 (9%)	16 (35%)	26 (57%)	46 (100%)	4.5	0.7
Predavatelji teorijo uspešno povezujejo s prakso.	1 (2%)	1 (2%)	4 (9%)	21 (46%)	19 (41%)	46 (100%)	4.2	0.9
Predavatelji uporabljajo sodobne učne metode pri podajanju znanja.	0 (0%)	2 (4%)	6 (13%)	18 (39%)	20 (43%)	46 (100%)	4.2	0.8
Predavatelji so vedno dostopni tudi preko elektronskih medijev.	0 (0%)	1 (2%)	6 (13%)	14 (30%)	25 (54%)	46 (100%)	4.4	0.8
Predavatelji so dostopni tudi izven delovnega časa.	0 (0%)	0 (0%)	9 (20%)	13 (28%)	24 (52%)	46 (100%)	4.3	0.8
Prostori na šoli so zelo prijetni.	0 (0%)	0 (0%)	8 (17%)	18 (39%)	20 (43%)	46 (100%)	4.3	0.7
Šola ima najbolj sodobno opremo.	0 (0%)	2 (4%)	12 (26%)	20 (43%)	12 (26%)	46 (100%)	3.9	0.8
Zelo sem zadovoljen s svojo odločitvijo glede izbire šole.	0 (0%)	0 (0%)	4 (9%)	5 (11%)	37 (80%)	46 (100%)	4.7	0.6
Prepričan sem, da sem ravnal prav, ko sem se odločil za izobraževanje na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	5 (11%)	6 (13%)	35 (76%)	46 (100%)	4.7	0.7
Izkušnjo s to šolo ocenjujem kot zelo prijetno.	0 (0%)	0 (0%)	3 (7%)	3 (7%)	40 (87%)	46 (100%)	4.8	0.5
Ni mi žal, da sem se vpisal na to šolo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	3 (7%)	41 (89%)	46 (100%)	4.8	0.5
Gledano v celoti, sem s šolo zelo zadovoljen.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	5 (11%)	40 (87%)	46 (100%)	4.8	0.4

Zelo sem ponosen, da sem študent te šole.	0 (0%)	0 (0%)	8 (18%)	16 (36%)	21 (47%)	45 (100%)	4.3	0.8
Šolo, ki jo obiskujem, bi z veseljem priporočil tudi drugim.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	14 (31%)	31 (69%)	45 (100%)	4.7	0.5
Če bi se še enkrat odločal, bi zagotovo izbral isto šolo.	1 (2%)	0 (0%)	5 (11%)	7 (16%)	32 (71%)	45 (100%)	4.5	0.9
O šoli, ki jo obiskujem, govorim samo dobre stvari.	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	11 (24%)	33 (73%)	45 (100%)	4.7	0.6
Če bi imel možnost nadaljevanja študija, bi ga zagotovo nadaljeval na tej šoli.	1 (2%)	1 (2%)	8 (18%)	11 (24%)	24 (53%)	45 (100%)	4.2	1.0
Šola stalno skrbi za dobro počutje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	13 (29%)	31 (69%)	45 (100%)	4.7	0.5
Šola se vedno odziva na potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	9 (20%)	35 (78%)	45 (100%)	4.8	0.5
Zaposleni na šoli nudijo odlično podporo študentom.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	7 (16%)	36 (80%)	45 (100%)	4.8	0.5
Zaposleni na šoli so zelo pozorni na specifične potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	9 (20%)	34 (76%)	45 (100%)	4.7	0.5
Odzivanje na potrebe študentov je glavna naloga vseh zaposlenih.	0 (0%)	1 (2%)	3 (7%)	11 (25%)	29 (66%)	44 (100%)	4.5	0.7
Prošnje študentov se zelo hitro obravnavajo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (4%)	10 (22%)	33 (73%)	45 (100%)	4.7	0.6
Šola vedno izpolnjuje obljube, ki jih je dala študentom.	0 (0%)	0 (0%)	3 (7%)	7 (16%)	35 (78%)	45 (100%)	4.7	0.6
Zaposleni študentom pri reševanju problemov, s katerimi se soočijo pri študiju, ustrezno pomagajo.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	2 (4%)	42 (93%)	45 (100%)	4.9	0.4
Zaposleni na šoli mislijo vselej na interese svojih študentov.	0 (0%)	0 (0%)	3 (7%)	8 (18%)	34 (76%)	45 (100%)	4.7	0.6

## Priloga 2: Zadovoljstvo strokovnih sodelavcev

Merili smo tudi zadovoljstvo strokovnih sodelavcev. Anketo so izpolnjevali visokošolski učitelji in asistenti. Na anonimni vprašalnik jih je odgovorilo 17.

Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih? Vaše mnenje o delu na šoli izrazite tako, da označite, v kakšni meri se strinjate s posamezno trditvijo.											
Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolno ma se strinjam	Ne vem	Skupaj				
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	3 (18%)	13 (76%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.6
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	0 (0%)	1 (6%)	1 (6%)	3 (18%)	12 (71%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.5	0.9
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Organizacija in raspored pouka za študente sta bila ustrezna.	0 (0%)	1 (6%)	1 (6%)	3 (18%)	12 (71%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.5	0.9
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	3 (18%)	13 (76%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.6
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	2 (12%)	14 (82%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.8	0.6
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	0 (0%)	0 (0%)	3 (18%)	8 (47%)	5 (29%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.12	0.8

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?											
Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolno ma se strinjam	Ne vem	Skupaj				
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 (0%)	1 (6%)	1 (6%)	0 (0%)	15 (88%)	0 (0%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.8
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	1 (6%)	11 (65%)	4 (24%)	17 (100%)	17	17	4,6	0.9
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	13 (76%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.6	0.8

Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	1 (6%)	5 (29%)	10 (59%)	17 (100%)	17	17	4.0	1.1
V kolektivu se zelo dobro počutim.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	11 (65%)	3 (18%)	17 (100%)	17	17	4.6	0.9
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	4 (24%)	9 (53%)	3 (18%)	17 (100%)	17	17	4.5	1.0
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	3 (18%)	9 (53%)	4 (24%)	17 (100%)	17	17	4.5	1.0
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	2 (12%)	8 (47%)	6 (35%)	17 (100%)	17	17	4.6	0.9
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	2 (12%)	12 (71%)	2 (12%)	17 (100%)	17	17	4.6	0.9
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	3 (18%)	9 (53%)	4 (24%)	17 (100%)	17	17	4.5	1.0
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	0 (0%)	1 (6%)	0 (0%)	5 (29%)	5 (29%)	6 (35%)	17 (100%)	17	17	4.2	1.1
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	1 (6%)	1 (6%)	0 (0%)	3 (18%)	8 (47%)	4 (24%)	17 (100%)	17	17	4.2	1.4

#### Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
se nismo povezani	1	6%	9%	9%
prijetni zaposleni	1	6%	9%	18%
osebni kontakti	1	6%	9%	27%
da vedno lahko vprašam, česar ne vem.	1	6%	9%	36%
hitrost povratnih informacij, prijaznost in pripravljenost na dogovarjanje.	1	6%	9%	45%
sproščeno vzdušje	1	6%	9%	55%
spoštovanje dogovorov	1	6%	9%	64%
prijazna komunikacija in profesionalen odnos.	1	6%	9%	73%
pozitivna osebna komunikacija.	1	6%	9%	82%
odlična prilagodljivost organizacije in pripravljenost na pogovor	1	6%	9%	91%
delo s študenti, dober odziv študentov	1	6%	9%	100%
Skupaj	11	65%	100%	

#### Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
jih ne poznam	1	6%	13%	13%
vse ok	1	6%	13%	25%
???	1	6%	13%	38%

-	1	6%	13%	50%
nič	2	12%	25%	75%
zaenkrat nič	1	6%	13%	88%
pomanjkanje informacij	1	6%	13%	100%
Skupaj	8	47%	100%	

#### Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
sproščen a vendar spoštljiv odnos	1	6%	8%	8%
dejstvo, da so pripravljeni sodelovati	1	6%	8%	17%
motiviranost in interes študentov	1	6%	8%	25%
izkazano zanimanje za snov, ki jo obravnavamo, diskusija in dialog in očitna želja po razumevanju tematike.	1	6%	8%	33%
sproščenost	1	6%	8%	42%
želja po znanju in delovna vnema študentov	1	6%	8%	50%
da smo lahko v kontaktu tudi izven predavanj preko e-učilnice	1	6%	8%	58%
njihovo zanimanje za predmet, postavljanje vprašanj, dialog z mano	1	6%	8%	67%
odprtost komunikacije	1	6%	8%	75%
prijetni študenti	1	6%	8%	83%
aktivnost v skupini	1	6%	8%	92%
visoka pričakovanja z njihove strani možnost tvornega sodelovanja niso pasivni ampak aktivni sodelujoči in kritično razmišljujoči	1	6%	8%	100%
Skupaj	12	71%	100%	

#### Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
-	1	6%	13%	13%
zaenkrat nič	1	6%	13%	25%
slaba udeležba na predavanjih	1	6%	13%	38%
nič	1	6%	13%	50%
/	1	6%	13%	63%
vse ok	1	6%	13%	75%
v mojem letošnjem konkretnem primeru so študentje očitno ocenjevali količino potrebnega lastnega dela glede na število skupnih ur na šoli. ker je bilo izvedeno le 10 ur konzultacij, je bilo potrebno skladno z učnim načrtom za osvojitve snovi toliko več ur lastnega dela, česar pa očitno študentje niso pričakovali (vsaj po anketah sodeč)	1	6%	13%	88%
nič, ker vedno zapeljem predavanja v smer, ki nas vse zanima	1	6%	13%	100%

Skupaj	8	47%	100%	
--------	---	-----	------	--

Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?											
Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolno ma se strinjam	Ne vem	Skupaj				
Zadovoljen/a sem s plačilom.	1 (6%)	2 (13%)	4 (25%)	3 (19%)	5 (31%)	1 (6%)	16 (100%)	16	17	3.6	1.4
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (31%)	6 (38%)	5 (31%)	16 (100%)	16	17	4.5	0.8
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	2 (13%)	1 (6%)	1 (6%)	2 (13%)	2 (13%)	8 (50%)	16 (100%)	16	17	3.1	1.9
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu.	2 (13%)	3 (19%)	4 (25%)	4 (25%)	2 (13%)	1 (6%)	16 (100%)	16	17	3.0	1.4

Kakšno je vaše mnenje o delu na visoki šoli?											
Podvprašanja	Odgovori							Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolno ma se strinjam	Ne vem	Skupaj				
Delo na visoki šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	5 (29%)	10 (59%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.6	0.7
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (29%)	11 (65%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.7	0.6
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (24%)	12 (71%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.8	0.5
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.9	0.4
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	1 (6%)	14 (82%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.9	0.6
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	15 (88%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	5.0	0.4
Pri svojem delu sem svoboden/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	15 (88%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	5.0	0.4
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (12%)	14 (82%)	1 (6%)	17 (100%)	17	17	4.9	0.4

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
odprtost, dostopnost, aplikativnost programa	1	6%	9%	9%
po znanju (tudi iz prakse in ne samo z ozkega področja predmeta), ki ga jim skušam v čim večji meri posredovati in jih pripraviti tudi do tega, da ga na praktičnem primeru iz izbranega (svojega) okolja uporabijo.	1	6%	9%	18%
zanimive in praktično uporabne vsebine	1	6%	9%	27%
izkušnje, modrost, prijaznost	1	6%	9%	36%



spoštovanje obljub, dobra organizacija, prijaznost	1	6%	9%	45%
aktivno sodelovanje na vajah in predavanjih	1	6%	9%	55%
prijaznost, strokovnost	1	6%	9%	64%
po uporabnih znanjih, podanih na zanimiv način	1	6%	9%	73%
cenijo predavatelje, ki svoje znanje črpajo iz teorije in prakse.	1	6%	9%	82%
po praktičnih znanjih	1	6%	9%	91%
po znanju, izkušnjah in sposobnostih razlage	1	6%	9%	100%
Skupaj	11	65%	100%	

**Kaj je po vašem mnenju študentom na visoki šoli najbolj všeč?**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
ne morem oceniti, ker premalo poznam celoten program	1	6%	8%	8%
da so cenjeni	1	6%	8%	17%
če vidijo, da bodo znanje lahko uporabili v praksi	1	6%	8%	25%
videti je, da (vsaj nekateri) študirajo zato, da bi nadgradili svoje znanje, in želijo, da bi bilo to, kar se bodo na šoli naučili, zanje tudi v praksi koristno in uporabno.	1	6%	8%	33%
sproščen odnos, fleksibilnost, dogovarjanje, uporabna znanja	1	6%	8%	42%
aktualnost primeri iz prakse	1	6%	8%	50%
da so znanja približana njihovim interesom in kariernemu cilju in včasih tudi podana na humoren način	1	6%	8%	58%
povezava vsebin z različnih področij	1	6%	8%	67%
kolektivni duh, enakopravnost, strokovnost	1	6%	8%	75%
prijaznost, strokovnost, dostopnost	1	6%	8%	83%
utemeljitev teorije s praktinimi primeri	1	6%	8%	92%
/	1	6%	8%	100%
Skupaj	12	71%	100%	

**Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
vse je odlično utečeno	1	6%	14%	14%
sem začetnica in pobudnica ekskurzij: moja ekskurzija na delo je bila odlična in študenti so izrazili željo, da bi šli še kdaj na kakšno strokovno ekskurzijo po Sloveniji ali v tujino.	1	6%	14%	29%
več komunikacije o izkušnjah predavateljev pred mano s skupino	1	6%	14%	43%
predmetom je potrebno nameniti potreben čas izvedbe tudi v predavalnici (skladno z učnim načrtom). izvedbe v obliki konzultacij so za študente in tudi za predavatelja (po mojih sedanjih izkušnjah) precej bolj naporna varianta, saj morajo študentje večino snovi, ki bi bila sicer podrobneje razložena na predavanjih, naštudirati iz literature. ker študirajo ob delu (in imajo zato še toliko bolj omejen čas) jim je to še težje. za	1	6%	14%	57%

predavatelja pa je taka izvedba zahtevnejša zato, ker se študentje izven časa konzultacij pogosto obračajo nanj z vprašanji ali z rezultati svojega sprotne delo (kar je pričakovati) in iščejo potrditev in napotke za nadaljnje delo. to mi je letos vzelo vsaj še enkrat več časa kot konzultacije same. sem namreč želela, da študentje postopke osvojijo pravilno in jih na pravilne način uporabijo v seminarski nalogi. ker sem jih na ta način ves čas izvajanja predmeta usmerjala, so tudi pripravili dobre seminarske naloge in dobili visoke ocene - ki so jih, seveda, po vloženem trudu in izkazanem razumevanju tudi zaslužili.				
poznavanje razvojno raziskovalnih področij drugih kolegov, npr. v obliki strokovnega posveta, ki bi ga organizirala b2	1	6%	14%	71%
/	1	6%	14%	86%
morda bi koristilo, da se novinci dobimo in izmenjamo izkušnje, spoznanja	1	6%	14%	100%
Skupaj	7	41%	100%	

<b>S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
ne poznam stopnje zadovoljstva predavateljev	1	6%	11%	11%
/	1	6%	11%	22%
se mi zdi, da predavatelji delujemo preveč izolirano - vsak odpredava svoje, po tem pa ni prave možnosti, da bi po izvedbi programa izmenjali izkušnje o izvedbi, kako se dotične vsebine vključujejo v celoten program, kako in kje se dopolnjujemo, kje bi bilo treba izboljšati program ali kako.	1	6%	11%	33%
več izmenjave informacij	1	6%	11%	44%
boljše nagrajevanje	1	6%	11%	56%
vedno prav pride kakšna finančna stimulacija	1	6%	11%	67%
razvidno že iz odgovora na prejšnje vprašanje: predmetom nameniti potreben čas za izvedbo in zagotoviti dostop do zahtevane osnovne literature (učbeniki) v šolski knjižnici za vse ali vsaj večino študentov. če za to ni pogojev, je bolje, da se predmet ne izvaja.	1	6%	11%	78%
jaz sem zadovoljna.	1	6%	11%	89%
znanje kot najvišja vrednota bi moralo biti višje ovrednoteno skozi predavateljsko uro izplačila bonusov - nagrad predavateljem, ki presegajo povprečje in s tem prinašajo šoli dodaten ugled	1	6%	11%	100%
Skupaj	9	53%	100%	

<b>Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
študentu in predavatelju prijazno in kreativno okolje.	1	6%	8%	8%
uporabna znanja v praksi	1	6%	8%	15%
udeleženci, predavatelji	1	6%	8%	23%
kakovost učiteljev in odnos med slušatelji in učitelji	1	6%	8%	31%
zadovoljstvo študentov s pridobljenim znanjem v smislu osebnega in poklicnega napredovanja in da ne gre samo za papir	1	6%	8%	38%
predavatelji	1	6%	8%	46%

znanje in spodobnost diplomantov po zaposlitvi v podjetjih	1	6%	8%	54%
odzivnost študentom, kvaliteta je samoumevna	1	6%	8%	62%
zadovoljni in zaposljivi študenti	1	6%	8%	69%
znanje slušateljev in sposobnost, kako ga uporabiti v praksi	1	6%	8%	77%
znanje, ki ga študenti znajo uporabiti v praksi.	1	6%	8%	85%
zadovoljni študenti in zaposleni, ustrezni pogoji za delo, znanje diplomantov	1	6%	8%	92%
osebni pristop vodstva šole do predavateljev in predavateljev do študentov (vsaj v takšnih manjših skupinah študentov, kot sem jo imela jaz, je to izvedljivo, po komentarjih kolegov pa ocenjujem, da je podobna praksa osebnega pristopa prisotna tudi pri drugih predmetih).	1	6%	8%	100%
Skupaj	13	76%	100%	

<b>Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?</b>				
<b>Odgovori</b>	<b>Frekvenca</b>	<b>Odstotek</b>	<b>Veljavni</b>	<b>Kumulativa</b>
zagotoviti samo kvalitetne nosilce predmetov, oz predavatelje	1	6%	11%	11%
dati pogoje, da se predmeti izvajajo po učnem načrtu (v obsegu ur in po vsebini). študentje bodo namreč prejeli oceno in priznana število kreditnih točk ne glede na to ali so imeli s profesorjem 10 ur konzultacij ali 40 ur predavanj + vaje. to sem jim tudi povedala, ko so bili začudeni nad obsegom snovi in dela za predmet, ki je ovrednoten z 8 kreditnimi točkami in bi kljub le 10 uram konzultacij moral po normativu in skladno z učnim načrtom angažirati študente za najmanj 8 x 25 ur = 200 ur (v šoli in doma). v anketah pa se pritožujejo nad obsegom dela s porabljenim časom lastnega dela doma 30 do 50 ur. zato se mi zdijo take oblike izvedbe (s konzultacijami) vprašljive, še posebej, če ni s študenti predhodno skomunicirano, da taka oblika izvedbe ne pomeni krčenja snovi in zahtevanih rezultatov študenta. obenem bi še opozorila, da je predviden obseg dela (tudi ob rednem planiranju 8 terminov predavanj) dokaj zahteven za študente, če je vse strpano v 1 mesec. zahteva 110 ur lastnega dela študenta (po učnem programu), kar je preko 50 ur na teden, poleg tega pa še cca. 8 ur predavanj na teden, kar skupaj znese skoraj 60-uro dodatno obremenitev človeka na teden samo na račun izvedbe tega predmeta. gre za študente ob delu, ki jim taka študijska obremenitev pomeni dodatni ših. menim, da fizično ni izvedljiva tako koncentrirana izvedba. predlagam, da se predavanja razporedijo na daljši rok ali pa kaže spustiti obseg in zahtevnost predmeta.	1	6%	11%	22%
v predavanja vključiti goste - mlade, ki so že kaj dosegli v svetu	1	6%	11%	33%
študente vsebinsko in organizacijsko usmerjati v zaposlitve	1	6%	11%	44%
druženja s študenti - kvalitetna v smislu nekaj več za njih npr. povabiti naj... managerja leta in imeti z njim poslovni dogodek	1	6%	11%	56%
/	1	6%	11%	67%
še več ekskurzij.	1	6%	11%	78%
večja selekcija slušateljev, boljša motivacija	1	6%	11%	89%
sodelovanje z gospodarstvom	1	6%	11%	100%
Skupaj	9	53%	100%	

**Vaše mnenje o anketi:**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
naj bo koristna za vse	1	6%	9%	9%
izčrpna in temeljita	1	6%	9%	18%
dobra.	1	6%	9%	27%
cenim, da nam posredujete mnenja iz anket. dobimo povratno informacijo še po drugem (neosebнем) kanalu. rezultati ankete me ne presenečajo, so v veliki meri skladni s tem, kar sem sama zaznala v stiku s študenti.	1	6%	9%	36%
/	1	6%	9%	45%
pozdravljam tovrstno preverjanje mnenj.	1	6%	9%	55%
ql	1	6%	9%	64%
precej podobnih vprašanj	1	6%	9%	73%
povsem korektna anketa	1	6%	9%	82%
ok	1	6%	9%	91%
anketa daje možnost, da izrazimo svoje pripombe in predloge. povratne informacije so vedno dobrodošle za šolo	1	6%	9%	100%
Skupaj	11	65%	100%	